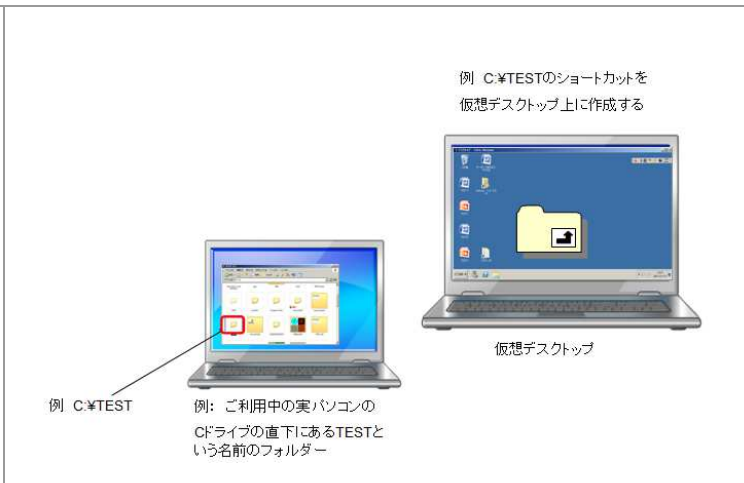


# ショートカットの作成方法

**eTotal Service** デスクトップと、ご利用されている実パソコンとの間のファイルのやり取りをスムーズに行うため実パソコンの決められた、フォルダ（例 C:¥TEST）のショートカットを作成する方法をご説明します

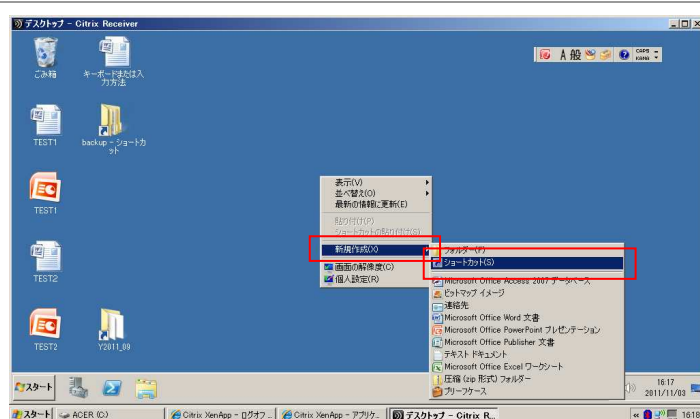
## （１）作成例

ご利用中の実パソコンの C ドライブの直下にある「TEST」という名前のフォルダをショートカットとして仮想デスクトップ上に作成する

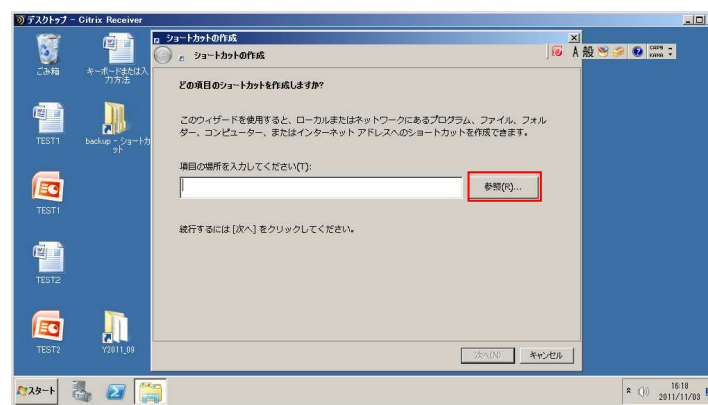


## （２）ショートカットの作成

① デスクトップ画面を右クリックしメニューから「新規作成」>「ショートカット」の順に選択します選択が完了すると「ショートカットの作成」ダイアログボックスが表示されます

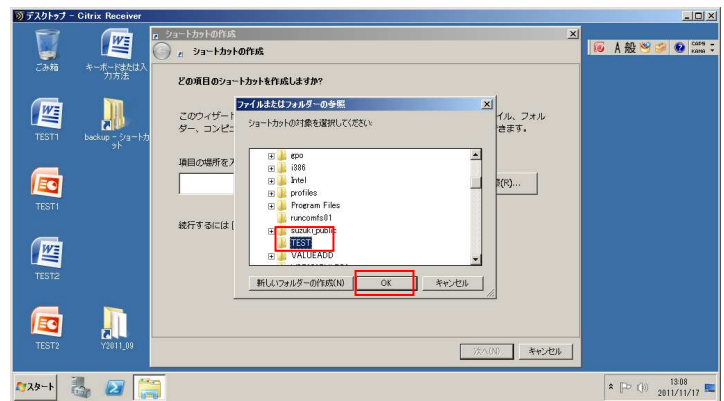


② 「参照ボタン」を押します

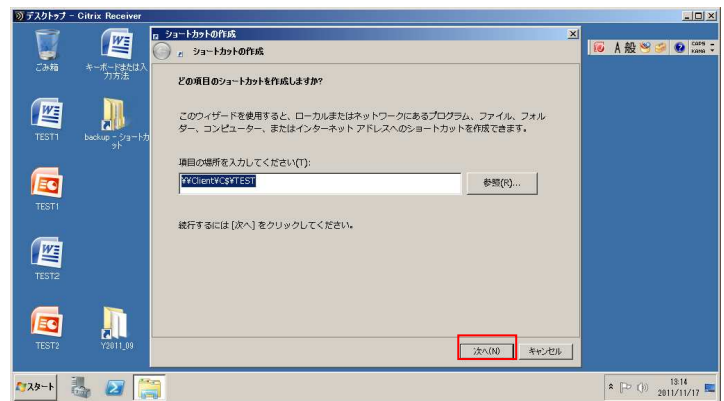


- ③ 「ファイルまたはフォルダーの参照」ダイアログに表示される画面から、「コンピュータ」→「ローカルディスク」→「コンピュータ名」の上のC→「TEST」の順にクリックします。ショートカットを作成するフォルダに誤りがないか確認し「OK」ボタンを押します。「OK」ボタンを押すと「ファイルまたはフォルダーの参照」ダイアログが消え元の画面にもどります。

※ “ファイルまたはフォルダーの参照”ダイアログに表示される画面からファイルも選択できます。

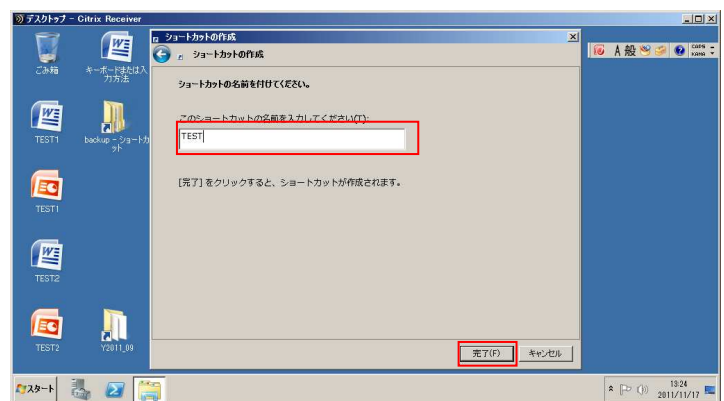


- ④ 「項目の場所を入力してください(T)」の欄に%%Client%¥C¥TEST と表示されます。これは、現在ご利用になっているパソコン上のCドライブの「TEST」フォルダーを示しています。内容が正しければ「次へ」ボタンを押します。



- ⑤ ここでは、作成されるショートカットの名前を任意に入力してください。デフォルトでもかまいません。

内容がよろしければ「完了」ボタンを押すと、次ページのショートカット アイコンがデスクトップ画面上に現れます。



- ⑥ 以上の操作でショートカットの作成は完了です。

