

Outlook の初期設定

ここでは Outlook2007 の初期設定について説明します。

注意：登録されるメールアカウントを別のコンピュータでお使いの場合は、別のコンピュータでメールを受信を行い、メールサーバを空にしておいてください。

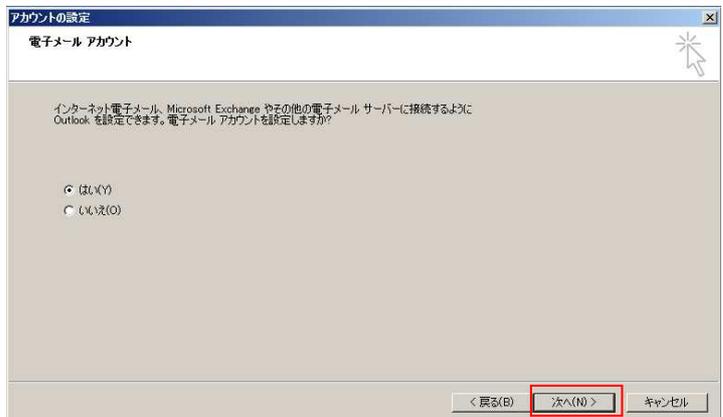
(1) アカウントの設定

① Outlook 2007 を起動します

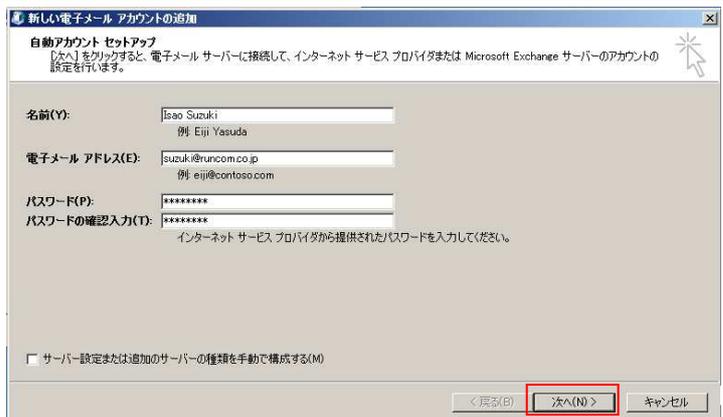
② 初期起動時は、右図の画面が表示るので「次へ」ボタンを押します。



③ はい(Y)を選択して「次へ」ボタンを押します。



④ 新しい電子メールアカウントを追加します。名前とプロバイダーから取得したメールアドレス、パスワードを入力し「次へ」ボタンを押します。



⑤ サーバ設定のオンライン検索が実行されます。



⑥ご利用中のメールサーバが暗号化されたアクセスを使用していない場合、下記の画面が表示されます。

⑦「次へ」ボタンを押します。



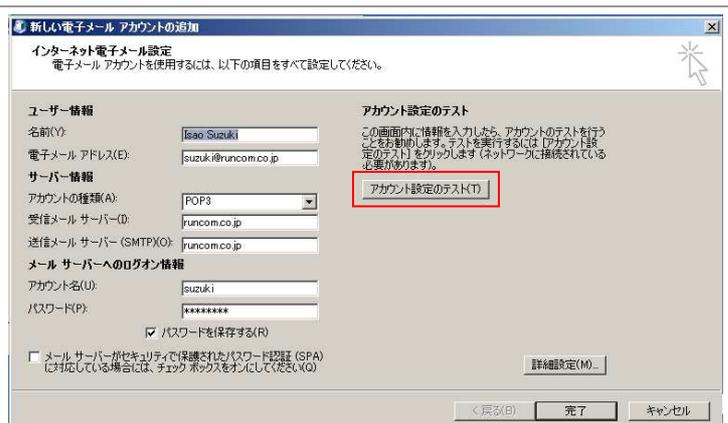
⑧“POP3 電子メールアカウントが設定されました”と表示されたら「完了」ボタンを押してください。

※電子メールアカウントが設定に失敗した場合のみ、次ページの処理を行ってください。(11~13の処理)



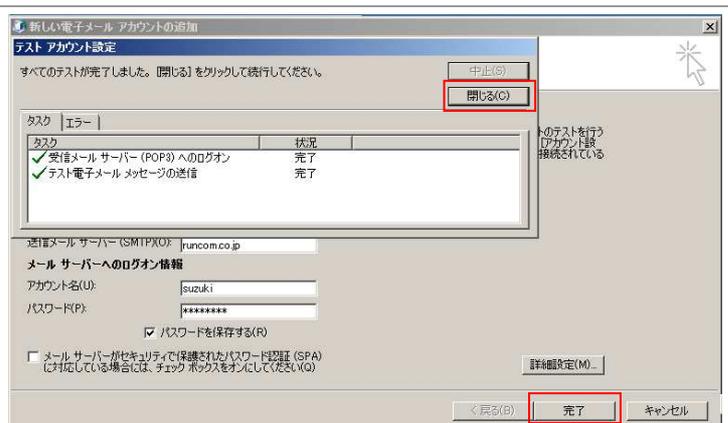
⑨電子メールアカウントが設定できなかった場合は「サーバー設定を手動で構成する」を選択し「次へ」ボタンを押します。

必要な情報を入力し「アカウント設定のテスト」ボタンを押します。



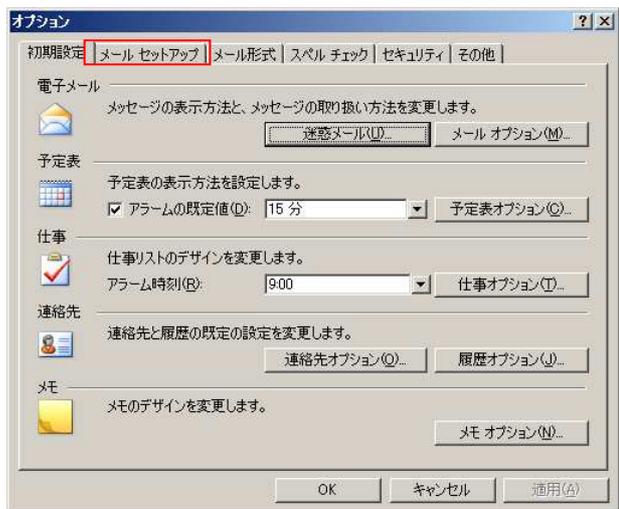
⑩テストアカウント設定ダイアログが上記画面の状態になればテスト完了です。

「閉じる」ボタンでダイアログを「閉じる」ボタンで終了し「完了」ボタンを押してください。

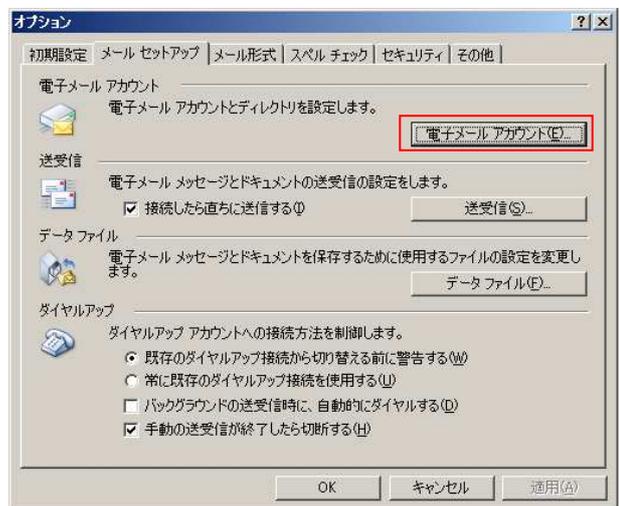


(3) Outlook の環境設定 (PST ファイルの配置)

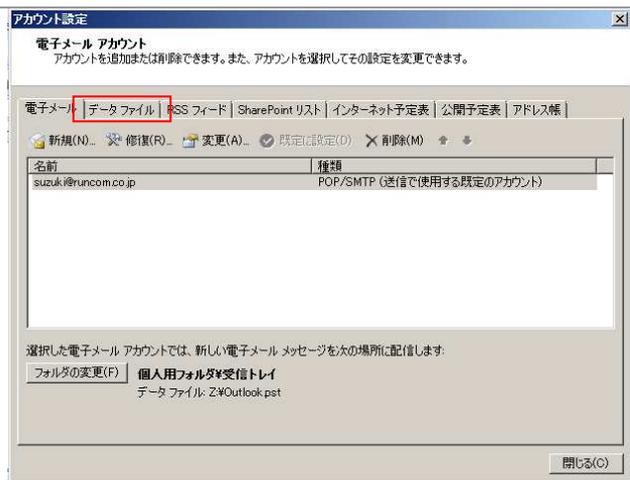
- ① Outlook 2007 を起動します。
- ② プルダウンメニュー “ツール(T)” >> “オプション(O)”の順にクリックします。
- ③ オプション画面の「メールセットアップ」タブをクリックします。



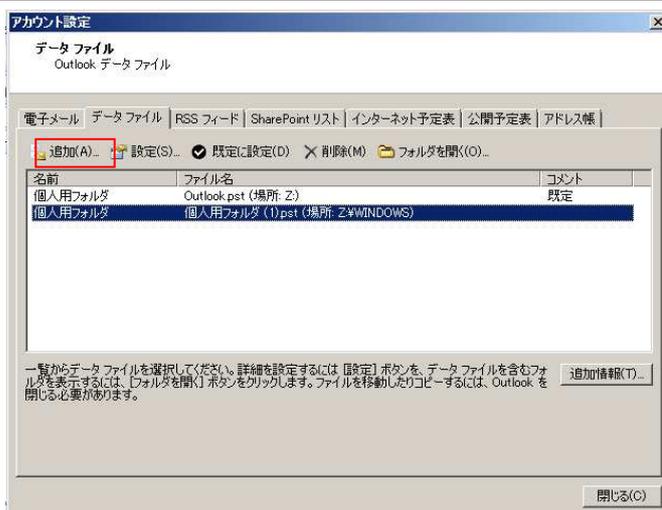
- ④ 「電子メールアカウント」 ボタンをクリックします。



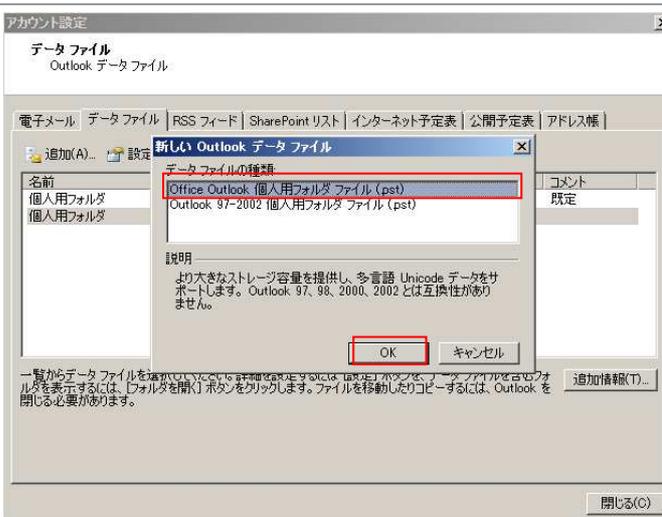
- ⑤ アカウント設定画面が表示されます。「データファイル」タブをクリックします。



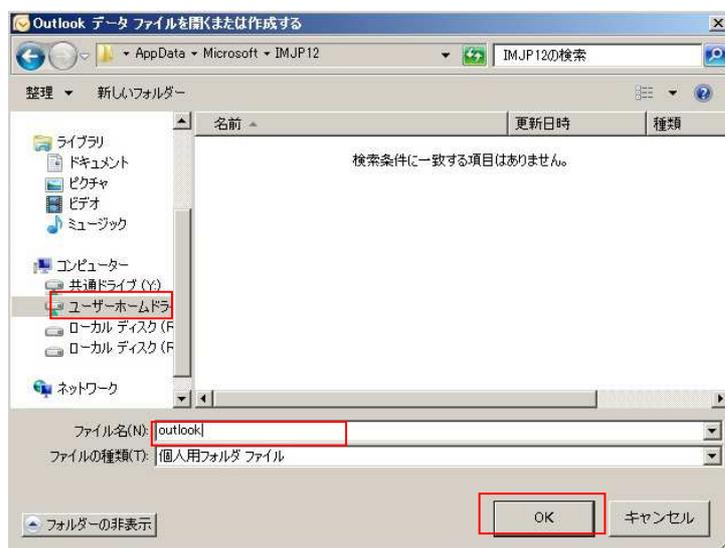
⑥ 「追加」ボタンをおします。



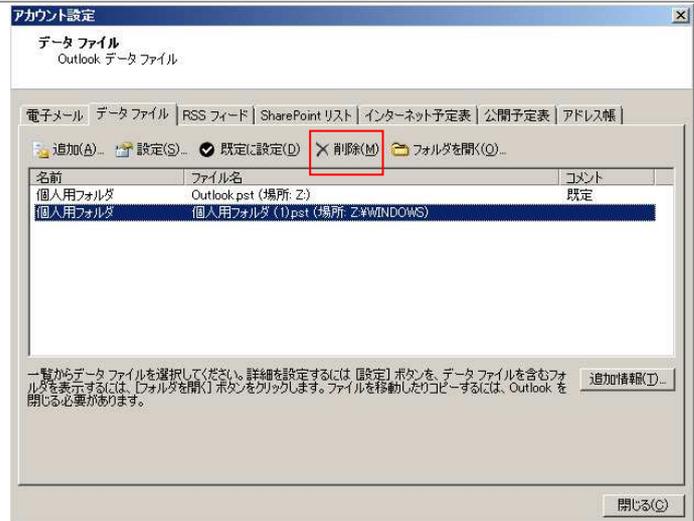
⑦ データファイルの種類から「Office Outlook 個人用フォルダ ファイル(pst)」を選択し「OK」ボタンを押します。



⑧ ファイルダイアログが表示されるので Z: ドライブをクリックし、ファイル名に「outlook」と入力して「OK」ボタンを押してください。



- ⑨ 再び Outlook を起動し①～⑥までの操作を行います。
- ⑩ 初期起動時作成された「個人用フォルダ」(既定でないフォルダ) を選択し「削除」をクリックします。



- ⑪ PST ファイル削除を確認してきますので「はい」ボタンを押します。
- ⑫ 「閉じる」ボタンを押して Outlook を終了します。

